



BUPATI SAMOSIR

PROVINSI SUMATERA UTARA

KEPUTUSAN BUPATI SAMOSIR

NOMOR 30 TAHUN 2019

TENTANG

PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR

TAHUN ANGGARAN 2019

BUPATI SAMOSIR,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, pada BAB III disebutkan Susunan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah;

b. bahwa untuk tertibnya administrasi dan pengawasan Barang Inventaris Daerah secara berdaya guna dan berhasil guna, perlu diangkat Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati Samosir tentang Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2003 tentang Pembentukan Kabupaten Samosir dan Kabupaten Serdang Bedagai di Provinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 151, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4346);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-undang...../

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 5);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2006 Nomor 71 Seri A Nomor 7);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Samosir (Lembaran Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2016 Nomor 40 Seri D Nomor 28);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
11. Peraturan Bupati Samosir Nomor 30 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Samosir Nomor 34 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD dan Inspektorat Daerah Kabupaten Samosir (Berita Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2017 Nomor 35 Seri F Nomor 441);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Samosir Nomor 2 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2018 Nomor 66 Seri A Nomor 50);

13. Peraturan Bupati Samosir Nomor 64 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2018 Nomor 67 Seri F Nomor 540);
14. Peraturan Bupati Kabupaten Samosir Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019 (Berita Daerah Kabupaten Samosir Tahun 2019 Nomor 1 Seri F Nomor 516);

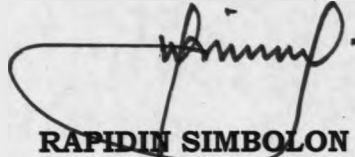
MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Penetapan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019.
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU adalah :
- a. Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah;
 - b. Pengelola Barang Milik Daerah;
 - c. Pejabat Penatausahaan Barang;
 - d. Pengguna Barang;
 - e. Pengurus Barang Pengelola;
 - f. Pembantu Pengurus Barang Pengelola;
 - g. Pengurus Barang Pengguna;
 - h. Pembantu Pengurus Barang Pengguna.
- KETIGA** : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019 sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati Samosir ini.
- KEEMPAT** : Pejabat Pengelola sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA mempunyai wewenang serta tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati Samosir ini.
- KELIMA** : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT dibantu oleh Tim Sekretariat sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati Samosir ini.

- KEENAM** : Tim Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Diktum KELIMA mempunyai tugas
- a. Membantu Pengurus Barang Pengelola menerima dan mencatat SKPD yang menyampaikan Laporan Barang Milik Daerah.
 - b. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyiapkan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
 - c. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- KETUJUH** : Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah dan Tim Sekretariat sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dan Diktur KELIMA dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT dan Diktum KEENAM dapat diberikan honorarium sesuai dengan kemampuan keuangan daerah sebagaimana tercantum dalam lampiran IV yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati Samosir ini.
- KEDELAPAN** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Samosir Tahun Anggaran 2019.
- KESEMBILAN** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 2 Januari 2019 dengan ketentuan apabila ternyata dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan di dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pangururan
pada tanggal 15 Februari 2019

BUPATI SAMOSIR,



RAPIDIN SIMBOLON

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Gubernur Provinsi Sumatera Utara di Medan;
2. Ketua DPRD Kabupaten Samosir di Pangururan;
3. Inspektur Daerah Kabupaten Samosir di Pangururan;
4. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI SAMOSIR

NOMOR : 30 TAHUN 2019

TANGGAL : 15 FEBRUARI 2019

TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

1. PEMEGANG KEKUASAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|------------------------|------------------|---|
| 1 | PEMERINTAHAN KABUPATEN | RAPIDIN SIMBOLON | PEMEGANG KEKUASAAN |

2. PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | Drs. JABIAT SAGALA, M.Hum NIP.196312121990031007 | PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH |

3. PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | JABATAN DALAM INSTANSI | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--|---|---|
| 1 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG |
| 2 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG |

4. PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | JABATAN | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|---|--|---|
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH | SEKRETARIS DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 2 | SEKRETARIAT DPRD | SEKRETARIS DPRD | PENGGUNA BARANG |
| 3 | INSPEKTORAT DAERAH | INSPEKTUR DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 4 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 5 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 6 | BADAN PENDAPATAN DAERAH | KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 7 | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 8 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | PENGGUNA BARANG |
| 9 | DINAS KETAHANAN PANGAN | KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN | PENGGUNA BARANG |
| 10 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP | PENGGUNA BARANG |
| 11 | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, ANAK, MASYARAKAT DAN DESA | KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, ANAK, MASYARAKAT DAN DESA | PENGGUNA BARANG |

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|------------|------------|---|
|----|------------|------------|---|

**5. KUASA PENGGUNA BARANG DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019**

| NO | KEPALA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | JABATAN | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--|--|---|
| 1 | PUSKESMAS BUHIT | KEPALA PUSKESMAS BUHIT | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 2 | PUSKESMAS RONGGURNIHUTA | KEPALA PUSKESMAS RONGGURNIHUTA | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 3 | PUSKESMAS SIMARMATA | KEPALA PUSKESMAS SIMARMATA | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 4 | PUSKESMAS AMBARITA | KEPALA PUSKESMAS AMBARITA | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 5 | PUSKESMAS TUKTUK SIADONG | KEPALA PUSKESMAS TUKTUK SIADONG | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 6 | PUSKESMAS LONTUNG | KEPALA PUSKESMAS LONTUNG | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 7 | PUSKESMAS MOGANG | KEPALA PUSKESMAS MOGANG | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 8 | PUSKESMAS SITIO-TIO | KEPALA PUSKESMAS SITIO-TIO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 9 | PUSKESMAS LIMBONG | KEPALA PUSKESMAS LIMBONG | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 10 | PUSKESMAS HARIAN | KEPALA PUSKESMAS HARIAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 11 | PUSKESMAS SIRAIT | KEPALA PUSKESMAS SIRAIT | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 12 | PUSKESMAS ONAN RUNGGU | KEPALA PUSKESMAS ONAN RUNGGU | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 13 | SMP NEGERI 1 PANGURURAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 PANGURURAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 14 | SMP NEGERI 2 PANGURURAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 PANGURURAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 15 | SMP NEGERI 3 PANGURURAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 3 PANGURURAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 16 | SMP SATU ATAP NEGERI 4 PANGURURAN | KEPALA SEKOLAH SMP SATU ATAP NEGERI 4 PANGURURAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 17 | SMP SATU ATAP NEGERI 5 PANGURURAN | KEPALA SEKOLAH SMP SATU ATAP NEGERI 5 PANGURURAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 18 | SMP NEGERI 1 RONGGURNIHUTA | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 RONGGURNIHUTA | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 19 | SMP NEGERI 2 RONGGURNIHUTA | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 RONGGURNIHUTA | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 20 | SMP NEGERI 1 SIMANINDO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 SIMANINDO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 21 | SMP NEGERI 2 SIMANINDO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 SIMANINDO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 22 | SMP NEGERI 3 SIMANINDO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 3 SIMANINDO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 23 | SMP NEGERI 4 SIMANINDO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 4 SIMANINDO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 24 | SMP NEGERI 1 PALIPI | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 PALIPI | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 25 | SMP NEGERI 1 SITITIO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 SITITIO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 26 | SMP NEGERI 2 SITITIO | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 SITITIO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 27 | SMP NEGERI 3 SITITIO | KEPALA SEKOLAH MP NEGERI 3 SITITIO | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 28 | SMP NEGERI 1 SIANJUR MULA - MULA | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 SIANJUR MULA - MULA | KUASA PENGGUNA BARANG |

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|---|---|---|
| 29 | SMP SATU ATAP NEGERI 2 SIANJUR MULAMULA | KEPALA SEKOLAH SMP SATU ATAP NEGERI 2 SIANJUR | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 30 | SMP NEGERI 1 HARIAN | KEPALA SEKOLAH SSMP NEGERI 1 HARIAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 31 | SMP NEGERI 2 HARIAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 HARIAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 32 | SMP NEGERI 3 HARIAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 3 HARIAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 33 | SMP NEGERI 1 NAINGGOLAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 NAINGGOLAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 34 | SMP NEGERI 2 NAINGGOLAN | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 2 NAINGGOLAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 35 | SMP SATU ATAP NEGERI 3 NAINGGOLAN | KEPALA SEKOLAH SMP SATU ATAP NEGERI 3 NAINGGOLAN | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 36 | SMP NEGERI 1 ONAN RUNGGU | KEPALA SEKOLAH SMP NEGERI 1 ONAN RUNGGU | KUASA PENGGUNA BARANG |
| 37 | SMP SATU ATAP NEGERI 2 ONAN RUNGGU | KEPALA SEKOLAH SMP SATU ATAP NEGERI 2 ONAN RUNGGU | KUASA PENGGUNA BARANG |

6. PENGURUS BARANG PENGELOLA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--|--|---|
| 1 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ROSLAN S.PARHUSIP,SE NIP. 19821028 200502 2 003 | PENGURUS BARANG PENGELOLA |

7. PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--|---|---|
| 1 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ELEN E. NAINGGOLAN,S.Sos,MM NIP. 19800929 200604 2 031 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |
| 2 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BERTHA I. LUMBAN TORUAN NIP. 19800909 200604 2 007 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |
| 3 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | RAFAEL SITANGGANG, SE NIP. 19791021 201001 1 012 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |
| 4 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ENDANG MBP.SILALAH, SE NIP. 19840303 201101 2 010 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |
| 5 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | DEWI RS. SEMBIRING,A.Md NIP. 19870413 201504 2 001 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |
| 6 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | MELDA NAIBAHO NIP. 19780901 200801 2 005 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA |

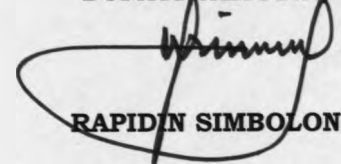
8. PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--------------------------------------|---|---|
| 1 | SEKRETARIAT DAERAH | FERNANDUS SIMBOLON NIP. 19850724 200701 1 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 2 | SEKRETARIAT DAERAH | NENNY, Amd NIP. 19841015 201101 2 016 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 3 | SEKRETARIAT DPRD | RENHAD HUTABARAT NIP. 19831106 201001 1 025 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 4 | INSPEKTORAT DAERAH | ERNI L. SITANGGANG NIP. 19860804 201101 2 009 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 5 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | LUSI FERİYAMI SITOMPUL, S.Hut NIP. 19830208 201504 2 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 6 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET | MELDA NAIBAHO NIP. 19780901 200801 2 005 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 7 | BADAN PENDAPATAN DAERAH | PUJIANA SIBORO NIP. 19841213 200903 2 003 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 8 | BADAN KEPENGAWAHAN DAERAH | NELSI NURIANI SIANTURI, SH | PENGURUS BARANG PENGGUNA |

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|--|--|---|
| 8 | | NIP. 19831125 200701 2 003 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 9 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | PERDI ERIKSON SINAGA NIP. 19770720 200604 1 003 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 10 | DINAS KETAHANAN PANGAN | DORMIAN NAIBAHU, SP NIP. 19840807 201504 2 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 11 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | FRISKA F. SITUMORANG, A. Md NIP. 19751015 200904 2 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 12 | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, ANAK, MASYARAKAT DAN DESA | TUMPAL SITANGGANG NIP. 19790110 201001 1 009 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 13 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU | CARLES DANIEL HASIBUAN NIP. 19850323 201504 1 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 14 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | MERISTAN A.D. NAIBAHU NIP.19810402 201001 2 018 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 15 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SELPI IRAWATI MALAU, Amd NIP. 19830712 201001 2 044 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 16 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | MASTA RUMAHORBO NIP. 19840428 200604 2 010 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 17 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | HERNALIA SIMBOLON, A. Md NIP. 19850110 200904 2 006 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 18 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | MELDA YULITA SIMBOLON,A.Md NIP. 19850718 201101 2 013 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 19 | DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN | SOLINTO P. SINAGA, SE NIP. 19800529 200904 1 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 20 | UPT. BALAI LATIHAN KERJA | LUNGGUK MANGASITUA HUTASOIT NIP. 19860626 201101 1 012 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 21 | DINAS PERTANIAN | TOGA MULIA SIBURIAN NIP. 19841218 201001 1 015 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 22 | DINAS PERTANIAN | OSBORN H. SIAHAAN NIP. 19810125 201504 1 001 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 23 | UPT. KEBUN RAYA SAMOSIR | EVA ERIKA HUTAGALUNG NIP. 19820604 200904 2 014 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 24 | DINAS PARIWISATA | RONALD MARPAUNG NIP. 19831023 201001 1 021 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 25 | DINAS PERHUBUNGAN | ROMAULI SITOHANG,A.Md NIP. 19821023 201001 2 023 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 26 | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | NORTON PATAR SIMANJUNTAK,S.Th NIP.198204242010011034 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 27 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH | MELDA SITOHANG NIP.198411142010012025 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 28 | DINAS SOSIAL | LAMBOK SIGALINGGING,SE NIP.19780729 200801 1 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 29 | DINAS KESEHATAN | NURMIANA SIMBOLON NIP. 19810315 201408 2 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 30 | PUSKESMAS BUHIT | ROHANA O. SIMBOLON NIP.197710062005022001 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 31 | PUSKESMAS RONGGURNIHUTA | ADIWATY SIMANJORANG NIP. 19800204 201001 2 010 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 32 | PUSKESMAS SIMARMATA | SR. MEGAWATI PARHUSIP NIP. 19780402 200604 2 010 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 33 | PUSKESMAS AMBARITA | GANDARIADI W.M. SINAMBELA NIP.19750617 201001 1 016 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 34 | PUSKESMAS TUKTUK SIADONG | SEVENTINA SIDABUTAR NIP. 19791120 200904 2 002 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 35 | PUSKESMAS LONTUNG | CHRISTINA NATALISMA SIMBOLON NIP. 19891225 201504 2 001 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 36 | PUSKESMAS MOGANG | RAENI DIAN P. SINAGA NIP.198901282010011013 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 37 | PUSKESMAS SITOLTO | MARTA HELENA SARI SINAGA | PEMBANTU PENGURUS BARANG |

| NO | UNIT KERJA | NAMA / NIP | JABATAN DALAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |
|----|---------------------------------|--|---|
| 69 | PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | NIP. 19800328 200604 2 008 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 70 | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | ERWIN FERDINAN SILALAH NIP. 19841022 201001 1 010 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 71 | KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | FITJAR NADEAK, A.Md NIP. 19820107 201101 1 006 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 72 | RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA | HENDRA JOHN L. SITOMPUL NIP. 19861004 200904 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 73 | RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA | SERLINA SIMAMORA NIP. 19830121 200804 2 001 | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 74 | KANTOR CAMAT PANGURURAN | SAKKAP MARTUA CIBRO NIP. 19730212 200701 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 75 | KANTOR CAMAT SIMANINDO | AGNES W. SIMANJUNTAK, SH NIP. 19831022 200701 2 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 76 | KANTOR CAMAT RONGGUR NIHUTA | RISCHAR TUA H. NADEAK NIP. 19680910 200906 1 003 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 77 | KANTOR CAMAT PALIPI | LENSI SINAGA NIP. 19740509 201408 2 002 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 78 | KANTOR CAMAT SITIO-TIO | RAHMAN MARTUA SIMBOLON NIP. 19850528 200906 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 79 | KANTOR CAMAT SIANJUR MULA-MULA | WELFRIDE LIMBONG NIP. 19861125 200906 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 80 | KANTOR CAMAT HARIAN | JUARDI MEYSON SIHOTANG NIP. 19810528 200906 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 81 | KANTOR CAMAT NAINGGOLAN | IRPAN S. SITUMORANG NIP. 19861028 200906 1 001 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |
| 82 | KANTOR CAMAT ONAN RUNGGU | FREDDY SAMOSIR NIP. 19780328 200103 1 007 | PENGURUS BARANG PENGGUNA |

BUPATI SAMOSIR



RAPIDIN SIMBOLON

- j. Menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

5. Pengurus Barang Pengelola

- a. Membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- b. Membantu meneliti dan menyiapkan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pejabat Penatausahaan Barang;
- c. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur/ Bupati/Walikota;
- d. Meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. Menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang;
- f. Menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- g. Menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
- h. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
- i. Merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.

6. Pembantu Pengurus Barang Pengelola

- a. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Gubernur/ Bupati/Walikota;
- b. Membantu Pengurus Barang Pengelola meneliti dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan dari Pengguna Barang, sebagai bahan pertimbangan oleh Pejabat Penatausahaan Barang dalam pengaturan pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- c. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyiapkan bahan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelola Barang;

- d. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
 - e. Membantu Pengurus Barang Pengelola menyimpan salinan dokumen Laporan Barang Pengguna/Kuasa Pengguna Barang;
 - f. Membantu Pengurus Barang Pengelola melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah; dan
 - g. Membantu Pengurus Barang Pengelola merekapitulasi dan menghimpun Laporan Barang Pengguna semesteran dan tahunan serta Laporan Barang Pengelola sebagai bahan penyusunan Laporan barang milik daerah.
7. Pengurus Barang Pengguna
- a. Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - d. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada pengguna barang;
 - e. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 - f. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi pengguna barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 - g. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - h. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. Menyiapkan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 - j. Mengajukan surat permintaan barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan barang pengguna;
 - k. Menyerahkan barang berdasarkan surat perintah penyaluran barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. Membuat kartu inventaris ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. Memberi label barang milik daerah;
 - n. Mengajukan permohonan persetujuan kepada pejabat penatausahaan pengguna barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 - o. Melakukan *stock opname* barang persediaan;
 - p. Menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 - q. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang pengguna barang dan laporan barang milik daerah; dan

- r. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang

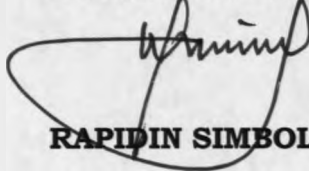
8. Pembantu Pengurus Barang Pengguna

- a. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- b. Membantu Pengurus Barang Pengguna melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- c. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- d. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- e. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- f. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- g. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- h. Membantu Pengurus Barang Pengguna mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- i. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- j. Membantu Pengurus Barang Pengguna membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan;
- k. Membantu Pengurus Barang Pengguna memberi label barang milik daerah;
- l. Membantu Pengurus Barang Pengguna mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- m. Membantu Pengurus Barang Pengguna melakukan *stock opname* barang persediaan;
- n. Membantu Pengurus Barang Pengguna menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- o. Membantu Pengurus Barang Pengguna melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan

p. Membantu Pengurus Barang Pengguna membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

Ditetapkan di Pangururan
pada tanggal 05 Februari 2019

BUPATI SAMOSIR,



RAPIHIN SIMBOLON

LAMPIRAN IV KEPUTUSAN BUPATI SAMOSIR

NOMOR : 30 TAHUN 2019

TANGGAL : 15 FEBRUARI 2019

TENTANG : PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SAMOSIR TAHUN ANGGARAN 2019

BESARAN HONORARIUM ATAS PENETAPAN PEJABAT PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH (BMD)

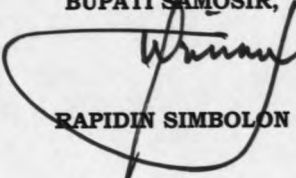
| NO | UNIT KERJA | PENGURUS BARANG PENGELOLA/PENGGUNA | | | HONORARIUM |
|----|---|---|--|--|----------------|
| | | NAMA / NIP | PANGKAT/GOL. | JABATAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | PEMERINTAHAN KABUPATEN SAMOSIR | RAPIDIN SIMBOLON | - | PEMEGANG KEKUASAAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | 800.000/ Bulan |
| 2 | SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | Drs. JABIAT SAGALA, M.Hum NIP. 196312121990031007 | PEMBINA UTAMA MADYA IV/d | PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH | 720.000/ Bulan |
| 3 | KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | JANDRI SITANGGANG, SE, M.Si NIP. 19640504 199303 1 005 | PEMBINA UTAMA MADYA IV/d | PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG | 700.000/ Bulan |
| 4 | SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SAMOSIR | BESRON SITANGGANG, S.Si NIP. 1972107 07200502 1 002 | PENATA TK. I III/d | PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG | 680.000/ Bulan |
| 5 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ROSLAN S.PARHUSIP, SE NIP. 19821028 200502 2 003 | PENATA TK. I III/d | PENGURUS BARANG PENGELOLA | 650.000/ Bulan |
| 6 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ELEN E. NAINGGOLAN, S.Sos, MM NIP. 19800929 200604 2 031 | PENATA TK. I III/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 7 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | BERTHA I. LUMBAN TORUAN NIP. 19800909 200604 2 007 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 8 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | RAFAEL SITANGGANG, SE NIP. 19791021 201001 1 012 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 9 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | ENDANG MBP.SILALAH, SE NIP. 19840303 201101 2 010 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 10 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | DEWI RS. SEMBIRING, A.Md NIP. 19870413 201504 2 001 | PENGATUR II/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 11 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | MELDA NAIBAHO NIP. 19780901 200801 2 005 | PENGATUR II/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 600.000/ Bulan |
| 12 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | MIKE TISON SIMBOLON | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 325.000/ Bulan |
| 13 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | LIDIA SIMBOLON | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 325.000/ Bulan |
| 14 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH | NURHENTY BUTAR-BUTAR | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | TIM SEKRETARIAT PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGELOLA | 325.000/ Bulan |
| 15 | SEKRETARIAT DAERAH | 1.FERNANDUS SIMBOLON NIP. 19850724 200701 1 002 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 16 | SEKRETARIAT DAERAH | 2.NENNY, Amd NIP. 19841015 201101 2 016 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 17 | SEKRETARIAT DPRD | RENHAD HUTABARAT NIP. 19831106 201001 1 025 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 18 | INSPEKTORAT DAERAH | ERNI L. SITANGGANG NIP. 19860804 201101 2 009 | PENGATUR TK.I II/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 19 | BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH | LUSI FERiyAMI SITOMPUL, S.Hut NIP. 19830208 201504 2 001 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 20 | BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET | MELDA NAIBAHO NIP. 19780901 200801 2 005 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 21 | BADAN PENDAPATAN DAERAH | PUJIANA SIBORO NIP. 19841213 200903 2 003 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 22 | BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH | NELSI NURIANI SIANTURI, SH NIP. 19831125 200701 2 003 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 23 | BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH | PERDI ERIKSON SINAGA NIP. 19770720 200604 1 003 | PENGATUR MUDA TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 24 | DINAS KETAHANAN PANGAN | DORMIAN NAIBAHO, SP NIP. 19840807 201504 2 001 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 25 | DINAS LINGKUNGAN HIDUP | FRISKA F. SITUMORANG, A. Md NIP. 19751015 200904 2 002 | PENGATUR TK.I II/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 26 | DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, ANAK, MASYARAKAT DAN DESA | TUMPAL SITANGGANG NIP. 19790110 201001 1 009 | PENGATUR TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 27 | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN | CARLES DANIEL HASIBUAN NIP. 19850323 201504 1 002 | PENGATUR MUDA II/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |

| NO | UNIT KERJA | PENGURUS BARANG PENGELOLA/PENGGUNA | | | HONORARIUM |
|----|---|--|---------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | NAMA / NIP | PANGKAT/GOL. | JABATAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 28 | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | MERISTAN A.D. NAIBAHO NIP.19810402 201001 2 018 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 29 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | SELPI IRAWATI MALAU, Amd NIP. 19830712 201001 2 044 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 30 | DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN | MASTA RUMAHORBO NIP. 19840428 200604 2 010 | PENGATUR TK.I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 31 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | 1. HERNALIA SIMBOLON, A. Md NIP. 19850110 200904 2 006 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 32 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG | 2.MELDA YULITA SIMBOLON,A.Md NIP. 19850718 201101 2 013 | PENGATUR TK. I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 33 | DINAS TENAGA KERJA, KOPERASI, PERINDUSTRIAN DAN | SOLINTO P. SINAGA, SE NIP. 19800529 200904 1 002 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 34 | UPT. BALAI LATIHAN KERJA | LUNGGUK MANGASITUA HUTASOIT NIP. 19860626 201101 1 012 | PENGATUR TK.I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 35 | DINAS PERTANIAN | 1. TOGA MULIA SIBURIAN NIP. 19841218 201001 1 015 | PENGATUR TK.I II/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 480.000/ Bulan |
| 36 | DINAS PERTANIAN | 2. OSBORN H. SIAHAAN NIP. 19810125 201504 1 001 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 37 | UPT. KEBUN RAYA SAMOSIR | EVA ERIKA HUTAGALUNG NIP. 19820604 200904 2 014 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 38 | DINAS PARIWISATA | RONALD MARPAUNG NIP. 19831023 201001 1 021 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 39 | DINAS PERHUBUNGAN | ROMAULI SITOHANG,A.Md NIP. 19821023 201001 2 023 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 40 | DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA | NORTON PATAR SIMANJUNTAK,S.Th NIP.198204242010011034 | PENATA III/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 41 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH | MELDA SITOHANG NIP.198411142010012025 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 42 | DINAS SOSIAL | LAMBOK SIGALINGGING,SE NIP.19780729 200801 1 002 | PENATA III/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 43 | DINAS KESEHATAN | NURMIANA SIMBOLON NIP. 19810315 201408 2 002 | PENGATUR TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 44 | PUSKESMAS BUHIT | ROHANA O. SIMBOLON NIP.197710062005022001 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 45 | PUSKESMAS RONGGURNIHUTA | ADIWATY SIMANJORANG NIP. 19800204 201001 2 010 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 46 | PUSKESMAS SIMARMATA | SR. MEGAWATI PARHUSIP NIP. 19780402 200604 2 010 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 47 | PUSKESMAS AMBARITA | GANDARIADI W.M. SINAMBELA NIP.19750617 201001 1 016 | PENGATUR TK.I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 48 | PUSKESMAS TUKTUK SIADONG | SEVENTINA SIDABUTAR NIP. 19791120 200904 2 002 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 49 | PUSKESMAS LONTUNG | CHRISTINA NATALISMA SIMBOLON NIP. 19891225 201504 2 001 | PENGATUR II/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 50 | PUSKESMAS MOGANG | RAENI DIAN P. SINAGA NIP.198901282010011013 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 51 | PUSKESMAS SITIO-TIO | MARTA HELENA SARI SINAGA NIP. 198750331 201704 2 002 | PENGATUR II/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 52 | PUSKESMAS LIMBONG | EFRISKA NAIBAHO NIP. 19850201 201704 2 001 | PENGATUR II/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 53 | PUSKESMAS HARIAN | JOHANNES M.T.SIAHAAN NIP.19790709 200904 1 001 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 54 | PUSKESMAS SIRAIT | HARTIWANA M. SIHOMBING NIP. 19790624 201001 2 016 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 55 | PUSKESMAS ONAN RUNGGU | HOTMAULI SITUMORANG NIP. 19830921 200604 2 003 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 56 | DINAS PENDIDIKAN | MASRON NAIBAHO NIP. 19820531 201001 1 018 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 57 | SMP NEGERI 1 PANGURURAN | JADES SIMBOLON NIP. 19810824 201001 1018 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 58 | SMP NEGERI 2 PANGURURAN | RENNA SIHOMBING NIP. 19651231 198602 2 016 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 59 | SMP NEGERI 3 PANGURURAN | KRISTIAN NIP. 19650614 198603 1 004 | PENGATUR TK.I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 60 | SMP SATU ATAP NEGERI 4 PANGURURAN | TENTY J. SITOMPUL, S.Si NIP. 19790619 200904 2 002 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |

| NO | UNIT KERJA | PENGURUS BARANG PENGELOLA/PENGGUNA | | | HONORARIUM |
|----|--|---|----------------------------|--------------------------------------|----------------|
| | | NAMA / NIP | PANGKAT/GOL. | JABATAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 61 | SMP SATU ATAP NEGERI 5 PANGURURAN | SANTOSO SITUMORANG NIP. 19871208 201001 1 006 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 62 | SMP NEGERI 1 RONGURNIHUTA | ARIANY SIMANJORANG NIP. 19720707 200212 2 002 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 63 | SMP NEGERI 2 RONGURNIHUTA | HERBINA S. SIHOTANG,S.Pd NIP.198209302006042004 | PENATA TK. I III/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 64 | SMP NEGERI 1 SIMANINDO | WALDER SIDABUTAR,S.Pd NIP. 196211051985031005 | PEMBINA IV/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 65 | SMP NEGERI 2 SIMANINDO | KRISTOPEN NAPITU NIP. 19680110 200701 1 001 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 66 | SMP NEGERI 3 SIMANINDO | NURHIJAH SITINJAK NIP. 19800927 200604 2 004 | PENATA TK. I III/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 67 | SMP NEGERI 4 SIMANINDO | MANORANG MARBUN NIP.195910071987031003 | PEMBINA IV/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 68 | SMP NEGERI 1 PALIPI | LEGISTER SINAGA NIP. 19761111 200904 1 002 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 69 | SMP NEGERI 1 SITITOTIO | ROMAULI NAIBAHU,S.Pd NIP. 197610182011012001 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 70 | SMP NEGERI 2 SITITOTIO | ELJOR PARULIAN PANDIANGAN NIP. 19771223 201408 1 001 | PENGATUR MUDA II/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 71 | SMP NEGERI 3 SITITOTIO | RAMELINA SARAGIH, S. Pd NIP. 19710730 200904 2 001 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 72 | SMP NEGERI 1 SIANJUR MULA - MULA | VIDELIA SIHALOHO NIP. 19790822 200502 2 002 | PEMBINA IV/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 73 | SMP SATU ATAP NEGERI 2 SIANJUR MULAMULA | SAHATA O.HASUGIAN NIP. 19811216 200904 1 002 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 74 | SMP NEGERI 1 HARIAN | MADALINA SITANGGANG, S.Pd NIP. 19801001 200604 2 033 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 75 | SMP NEGERI 2 HARIAN | SURTIANA SIANTURI, S.Pd NIP. 19720102 200904 2 002 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 76 | SMP NEGERI 3 HARIAN | DEWI SARTIKA TAMBA NIP. 19820428 200604 2 005 | PENGATUR TK.I II/d | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 77 | SMP NEGERI 1 NAINGGOLAN | LUMUMBA T.P.SITINJAK,S.Pd NIP. 19750404 200604 1 008 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 78 | SMP NEGERI 2 NAINGGOLAN | SIMON LUMBAN TUNGKUP,S.Pd NIP. 196410072008011002 | PENATA MUDA TK.I III/b | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 79 | SMP SATU ATAP NEGERI 3 NAINGGOLAN | AMRIN BANJARNAHOR NIP. 19810613 200904 1 001 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 80 | SMP NEGERI 1 ONAN RUNGGU | LISBEN GULTOM NIP. 19660410 200502 1 001 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 81 | SMP SATU ATAP NEGERI 2 ONAN RUNGGU | MASDA HUTASOIT NIP. 19820510 200904 2 007 | PENATA III/c | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 82 | DINAS KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA | SIHOT MARULI TUA MALAU NIP. 19780916 200906 1 001 | PENGATUR MUDA TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 83 | DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA | EVARIANI PANDIANGAN, SKM NIP. 19800328 200604 2 008 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 84 | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA | ERWIN FERDHIAN SILALAH NIP. 19841022 201001 1 010 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 85 | KESATUAN BANGSA DAN POLITIK | FITJAR NADEAK, A.Md NIP. 19820107 201101 1 006 | PENGATUR Tk. I II/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 320.000/ Bulan |
| 86 | RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA | 1.HENDRA JOHN L. SITOMPUL NIP. 19861004 200904 1 001 | PENGATUR TK.I II/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 460.000/ Bulan |
| 87 | RSUD Dr. HADRIANUS SINAGA | 2.SERLINA SIMAMORA NIP. 19830121 200804 2 001 | PENATA MUDA III/a | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | 300.000/ Bulan |
| 88 | KANTOR CAMAT PANGURURAN | SAKKAP MARTUA CIBRO NIP. 19730212 200701 1 001 | PENGATUR MUDA TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 89 | KANTOR CAMAT SIMANINDO | AGNES W. SIMANJUNTAK, SH NIP. 19831022 200701 2 002 | PENATA MUDA III/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 90 | KANTOR CAMAT RONGGUR NIHUTA | RISCHAR TUA H. NADEAK NIP. 19680910 200906 1 003 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 91 | KANTOR CAMAT PALIPI | LENSI SINAGA NIP. 19740509 201408 2 002 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 92 | KANTOR CAMAT SITIO-TIO | RAHMAN MARTUA SIMBOLON NIP. 19850528 200906 1 001 | PENATA III/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 93 | KANTOR CAMAT SIANJUR MULA-MULA | WELFRIDE LIMBONG NIP. 19861125 200906 1 001 | PENGATUR MUDA TK.I II/b | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 94 | KANTOR CAMAT HARIAN | JUARDI MEYSON SIHOTANG NIP. 19810528 200906 1 001 | PENGATUR II/c | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |
| 95 | KANTOR CAMAT NAINGGOLAN | IRPAN S. SITUMORANG NIP. 19861028 200906 1 001 | PENATA III/d | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |

| NO | UNIT KERJA | PENGURUS BARANG PENGELOLA/PENGGUNA | | | HONORARIUM |
|----|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| | | NAMA / NIP | PANGKAT/GOL. | JABATAN | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 96 | KANTOR CAMAT ONAN RUNGGU | FREDDY SAMOSIR NIP. 19780328 200103 1 007 | PENGATUR MUDA II/a | PENGURUS BARANG PENGGUNA | 280.000/ Bulan |

BUPATI SAMOSIR,



RAPIDIN SIMBOLON